



Prestation de recrutement et formation de gestionnaire paie en alternance

Contact : nathalie.dey@humandopluriels.fr
Téléphone : 06 64 97 71 89

Vos enjeux

- Vous avez identifié des besoins en recrutement sur le poste de gestionnaire paie et avez des difficultés à recruter par manque de candidat formé.
- Vous souhaitez intégrer des gestionnaires paie en alternance mais n'avez pas trouvé la bonne formation ou le bon candidat.
- Vous souhaitez répondre à vos obligations d'emploi en matière de handicap, et vous pensez, comme nous, que diversité peut rimer avec performance.

Notre solution

- Une formation en contrat de professionnalisation de gestionnaire paie adaptée à vos besoins
- Une méthode de recrutement inclusive permettant l'intégration de toutes les diversités : l'Assessment Center
- Une gestion administrative du contrat de professionnalisation simplifiée
- Un suivi et un accompagnement pendant toute la durée du projet

2 dispositifs de gestion de contrat de professionnalisation au choix

Contrat de professionnalisation

- Contrat établi par vos soins
- Suivi par 1 Tuteur entreprise
- Accompagnement avec des points mensuels et des réunions trimestrielles par Humando Pluriels
- Vous pouvez bénéficier des aides financières AGEFIPH et Pole Emploi
- Prise en charge par votre OPCA d'une partie des coûts de formation

Contrat de professionnalisation intérimaire

- Contrat établi par une agence d'emploi
- Suivi par 1 Tuteur entreprise et 1 Tuteur agence
- Seules les heures de présence en entreprise sont facturées
- Prise en compte dans votre obligation d'emploi TH et votre quota alternants
- Aucune incidence sur le calcul de l'effectifs des entreprises pour les seuils fiscaux et sociaux



Durée	12 mois dont 44 jours de formation théorique (308 heures)
Nb de participants	10 maximum
Public cible	Candidat de niveau bac
Pré-requis	Connaissance Excel
Démarrage de la formation	21 janvier 2019

Formation Gestionnaire paie en contrat de professionnalisation

Objectifs

A l'issue de la formation les participants :

- auront acquis les connaissances théoriques des calculs nécessaires à la réalisation d'un bulletin de paie,
- sauront calculer les bulletins de paie de personnels cadre et non cadre,
- sauront déclarer les charges sociales et réaliser toutes les opérations s'y rapportant

Points clés du programme

- Découverte du métier de gestionnaire paie
- La composition de la rémunération brute
- Les cotisations sociales
- Les Nets en bas de bulletin
- La Déclaration Sociale Nominative (DSN)
- Le départ du salarié et le solde de tout compte
- Approfondissement : Les absences liées à la santé
- Les cas particuliers de paie : RTT, avantages en nature, primes non soumises, allègements de charges...

Formateurs

- Formateurs consultants spécialisés dans le domaine de la paie

Approches pédagogiques

- Alternances de théories et exercices pratiques
- Mise en pratique en entreprise avec un tuteur entreprise

Modalités d'évaluation

- Utilisation des fondamentaux d'Excel
- QCM
- Bulletin de paie à réaliser et/ou à contrôler



Le Recrutement par Assessment Center

1 journée de recrutements spécialement développée pour votre entreprise

**HALTE
AUX
ERREURS DE
CASTING**

Nous organisons et animons

avec vous une voire deux journée d'évaluation vous permettant une prise de décision rapide.

Vous évaluez les compétences

d'un ou plusieurs candidats via des mises en situations professionnelles décontextualisées.

1^{er} Principe Méthodologique :

- Multiples évaluateurs (opérationnels et RH)
- Multiples dimensions comportementales
- Multiples exercices

2^{ème} Principe Méthodologique :

- Mises en situation
- Recrutement sans CV

1. Présentation du book & briefing des recruteurs

2. Animation par 2 consultant.e.s



4. Débriefing & Prise de décision en fin de journée.

3. Observation par les opérationnels

Process Sourcing et évaluation

